

PROJEKTE IM INTERNET KINDERLEICHT PRÄSENTIEREN

PRIMOLO - DER HOMPAGEBASTELKASTEN

Februar 2010



Primolo-Grundlagen



Primolo ist ein kostenfreies netzbasiertes Werkzeug, mit dem Grundschülerinnen und Grundschüler bundesweit auf einfache Weise ansprechende eigene Webseiten erstellen und zusammen mit ihrer Lehrkraft im Internet veröffentlichen können. Projektergebnisse können so medien- und altersgerecht "kinderleicht" ohne Programmierkenntnisse online präsentiert werden.

Hintergrund

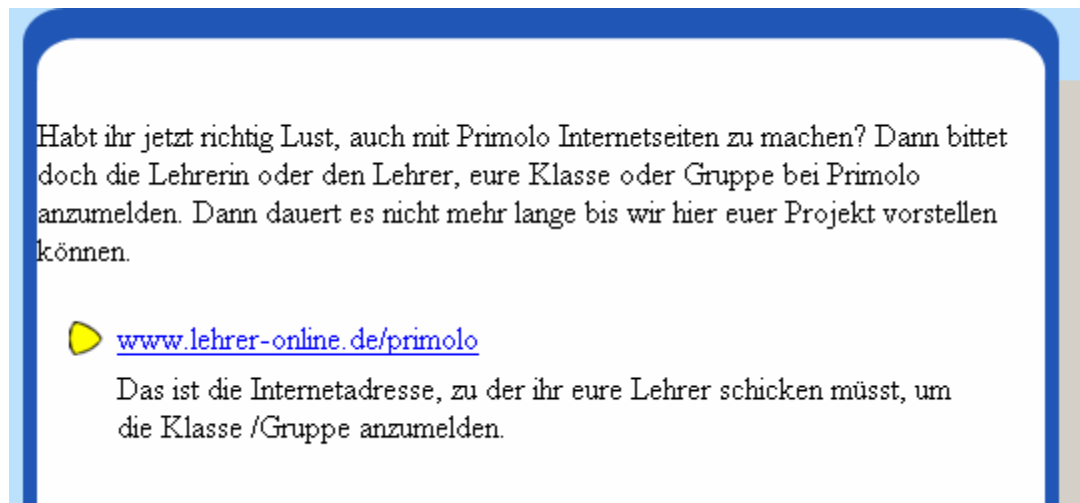
Die Idee zu Primolo entstand aus den Erfahrungen und Rückmeldungen aus dem [EnterPreis-Wettbewerb](#) aus dem Jahr 1999/2000 von Schulen ans Netz e. V. Damals hatten die teilnehmenden Teams die Aufgabe, Webseiten zu verschiedenen Themenvorgaben zu erstellen. Für die technische Umsetzung durfte externe Hilfe in Anspruch genommen werden. Damit die Internetseiten in Zukunft auch von den Kindern und Lehrerinnen und Lehrern gemeinsam, und zwar möglichst im Unterricht, erstellt werden können, entstand die Idee zu Primolo. Deshalb waren die Grundlagen des Konzeptes zu Primolo: "In der Handhabung so einfach wie möglich, Technik nur so viel wie nötig."

[Anmeldung](#)

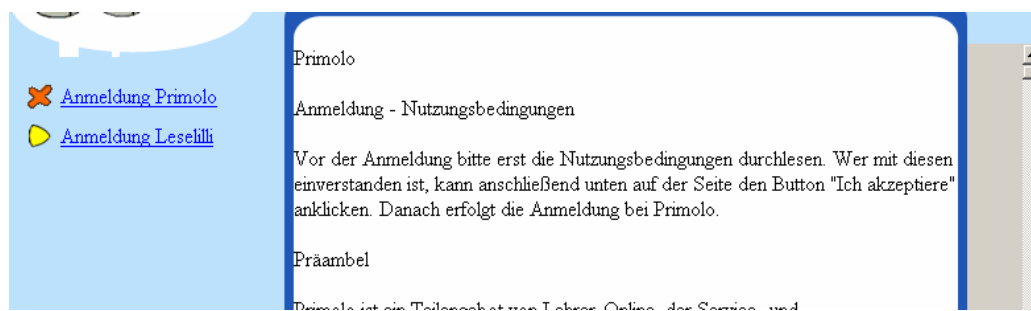
Um mit Primolo zu arbeiten, ist eine Anmeldung durch die Lehrkraft erforderlich.

Schülerinnen und Schüler dürfen sich nicht selbstständig bei Primolo anmelden!

Die Anmeldung in zwei Schritten



Um Primolo für Ihre schulische Arbeit nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst anmelden. Dies geschieht online unter der Internetadresse <http://anmeldung.primolo.de>. Zuvor müssen Sie die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert haben.



Wichtig! Anmeldung erfolgt nur durch Lehrkräfte. Nicht durch die Kinder!

Es dürfen sich nur Lehrerinnen und Lehrer sowie andere pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Schulbereich anmelden. Keinesfalls darf die Anmeldung durch die Kinder selbst erfolgen!

■ Schritt 1

Nachdem Sie die Nutzungsbedingungen akzeptiert haben, erscheint auf Ihrem Bildschirm das Anmeldeformular. Füllen Sie alle Felder bitte wahrheitsgemäß aus! Die Bereiche "Persönliche Daten" und "Schule" sind nur für den internen Gebrauch bestimmt. Legen Sie einen passenden, für die Kinder nachvollziehbaren Gruppennamen fest. Der Gruppenname wird später auch für die E-Mail-Funktion (Gruppenname@primolo.de) und die Internetadresse verwendet.

■ Schritt 2

Zuletzt geben Sie noch Ihr gewünschtes Lehrerpasswort (für den Zugang zum Bereich

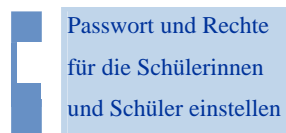
"Basteln") ein. Nachdem Sie dieses Kennwort noch einmal bestätigt haben, klicken Sie auf "Jetzt anmelden". Sie werden automatisch in den Bastelbereich von Primolo geleitet und haben dort alle administrativen Rechte für Ihren Account. Gleichzeitig bekommen Sie eine Mail mit der Anmeldebestätigung und den Zugangsdaten zum Lehrerbereich. Bitte gut und sicher aufbewahren!

BASTELN: SPEZIELLE FUNKTIONEN NUR FÜR LEHRER

Der Lehrerbereich

Nach der erfolgreichen Anmeldung gelangen Sie automatisch im Bereich Basteln zu den Konfigurationsmöglichkeiten für die Lehrkräfte.

Zugangsdaten



Passwort und Rechte
für die Schülerinnen
und Schüler einstellen

Kennwort Schüleranmeldung (Login)

Diesen Link sollten Sie nach der Anmeldung für Ihr Primolo-Projekt bei "Lehrer-Online" als erstes aufrufen. Hier legen Sie das Kennwort für Ihre Schülerinnen und Schüler fest. Ein bereits eingerichtetes Kennwort lässt sich ändern oder wieder löschen. Außerdem bestimmen Sie hier die Zugriffsrechte für die Kinder.

Zugriffsrechte

In der Grundeinstellung sind alle Rechte freigegeben. Wenn Sie beispielsweise verhindern wollen, dass die Kinder bereits fertig gestellte Webseiten versehentlich löschen, entfernen Sie das Häkchen vor "Seiten löschen". Mit der Möglichkeit, einzelne Rechte zu sperren, können Sie Ihre Schülerinnen und Schüler langsam an das Arbeiten mit Primolo heranzuführen. Die abgeschalteten Bereiche sind für die Kinder nicht sichtbar und nutzbar. Für Ihren Lehrzugang bleiben die Funktionen erhalten. Diese Optionen stehen zur Verfügung:

■ **Mailservice**

Hier können Sie festlegen, ob der Mailservice für Ihre Schülerinnen und Schüler sichtbar und nutzbar ist.

■ **Grundlayout ändern**

Wenn Sie "Grundlayout ändern" abschalten, können Ihre Schülerinnen und Schüler das Grundlayout nicht verändern.

■ **Seitenverwaltung und Primolos Bilderkiste**

Wenn Sie das Häkchen entfernen, können Ihre Schülerinnen und Schüler keine Web-Seiten mehr verändern oder neu anlegen und auch nicht mehr auf Primolos Bilderkiste zugreifen.

■ Seiten löschen

Wenn Sie verhindern wollen, dass die Kinder bereits fertig gestellte Webseiten (versehentlich) löschen, entfernen Sie das Häkchen.

■ Bilderkiste

Über diese Checkbox können Sie für Ihre Schülerinnen und Schüler die Nutzung der Bilderkiste freigeben.

■ Mediakiste

Über diese Checkbox können Sie für Ihre Schülerinnen und Schüler die Nutzung der Mediakiste freigeben.

Veröffentlichen

Die "Veröffentlichung" bei Primolo bedeutet, dass ein Projekt im Bereich "Schauen" in der ausgewählten Kategorie zu finden ist. Um bereits gebastelte Internetseiten ansehen zu können, ist eine vorherige Veröffentlichung nicht erforderlich! Sie erreichen Ihr Projekt auch ohne die Veröffentlichung unter Ihrer Adresse, die nach dem Schema: **www.primolo.de/home/gruppenname** aufgebaut ist. Somit sollten Sie Ihr Projekt erst im Bereich "Schauen" vorstellen, wenn es (weitgehend) fertig ist.

■ Wichtig:

Sobald die erste Seite eines Projektes angelegt ist, ist es im Internet erreichbar. Da die URL/Internetadresse zu diesem Zeitpunkt nur Personen bekannt ist, denen Sie die Adresse nennen, können Sie in aller Ruhe im Verborgenen an der Projektseite arbeiten.

Geben Sie ein Thema und eine kurze Beschreibung in die dafür vorgesehenen Felder ein. Die Beschreibung des Projektes erscheint im Bereich Schauen rechts neben dem Vorschaubildchen und sollte nicht mehr als vier bis fünf Zeilen (etwa 125 Zeichen) umfassen. Beachten Sie, dass die Beschreibung sowohl von der Primolo-Suchfunktion als auch von den Kindersuchmaschinen "Blinde-Kuh" und "Milkmoon" ausgewertet werden. Deshalb sollte die Projektbeschreibung treffsichere Begriffe enthalten. Durch die Angabe der Klassenstufe, des Fachs und der Kategorie sorgen Sie dafür, dass Ihr Projekt über die Auswahluche bei Primolo gefunden wird. Zuletzt können Sie ein passendes Vorschaubildchen einsetzen, das Sie zuvor in die Bilderkiste geladen haben. Bearbeiten Sie das Bild, sodass es als GIF oder JPG in einer Größe von 134x94 Pixel in der Bilderkiste liegt.

LOS GEHT'S:

■ Titel

Hier können Sie den Projekttitel, den Sie bereits bei der Projekt-Anmeldung angegeben haben, für die Veröffentlichung verändern bzw. anpassen.

■ Klasse

An dieser Stelle können Sie Angaben zur Klasse korrigieren. Dies ist z.B. bei Projekten sinnvoll, die im 3. Schuljahr begonnen haben und im 4. erst fertig gestellt werden.

■ Fach

Hier können Sie das Fach noch einmal korrigieren.

■ Kategorie

Wählen Sie die Kategorie aus, unter der Ihre Projektseite bei Primolo veröffentlicht werden soll.

■ Kurzbeschreibung

An dieser Stelle können Sie eine Kurzbeschreibung des Projektes anfügen. Diese Kurzbeschreibung wird mit veröffentlicht.

■ Bild für Link

Hier können Sie das Bild auswählen, das mit Ihrer Kurzbeschreibung veröffentlicht wird. Das Bild muss bereits in der Bilderkiste vorhanden sein. Sinnvoll ist hier z.B. ein Screenshot Ihrer Website, natürlich entsprechend verkleinert.

■ Projekt veröffentlichen

Wählen Sie 'ja', wenn Ihre Site unter "Schauen" veröffentlicht werden soll. Hinweis: Bitte veröffentlichen Sie Ihr Projekt erst, wenn dieses in einzelnen Bereichen oder gar ganz fertiggestellt ist.

Alles ausgefüllt:

Wählen Sie anschließend unter "Projekt veröffentlichen" aus dem Auswahlmnü: "Ja, Projekt in Schauen veröffentlichen". Anschließend finden Sie Ihre Internetseite im Bereich "Schauen" in der von Ihnen gewählten Kategorie. Testen Sie mit der Stichwort- und Auswahlsuche, ob Ihre Seiten gefunden werden. Wird später an den Seiten weiter gearbeitet, ist eine erneute Veröffentlichung nicht erforderlich. Sie können die Einträge jederzeit ändern und auch die Veröffentlichung zurücknehmen.

Wichtig: Löschen Sie das Schülerkennwort nach Veröffentlichung des Projektes!

Grundsätzlich sind alle mit Primolo erstellten Web-Seiten auch ohne die Veröffentlichungsfunktion über das Internet zugänglich. Die Veröffentlichung in "Schauen" braucht nur einmal vorgenommen werden. Denken Sie daran, dass Ihre Schülerinnen und Schüler auch nach der Veröffentlichung Änderungen selbstständig ins Netz stellen könnten.

Sicherheitshalber sollten Sie das Schülerkennwort nach der Veröffentlichung wieder entfernen.

Ihre Daten ändern

Über diese Seite können Sie Ihr Lehrerpasswort sowie alle Anmeldedaten ändern. Ergänzen oder korrigieren Sie Ihre Angaben, wenn sich beispielsweise Ihre E-Mail-Adresse oder die Telefonnummer Ihrer Schule geändert hat. Bitte beachten Sie, dass Sie alle Daten wahrheitsgemäß angeben müssen. Bei falschen Angaben müssen wir den Zugang sperren. Folgende Änderungen sind möglich:

■ Passwort

Falls Ihr Passwort nicht mehr sicher ist, können Sie hier das Passwort ändern.

■ Persönliche Daten

Bei Veränderungen Ihrer persönlichen Daten können Sie diese mit dem Formular aktualisieren

■ Schuldaten

Hier können Sie - falls notwendig - die Schuldaten aktualisieren.

Arbeiten mit Primolo

Basteln



Der Bereich "BASTELN" ist ein geschützter Arbeitsbereich, für den Sie sich erst einloggen müssen, um dort arbeiten zu können.

Die Anmeldung:

In Ihrer allgemeinen Anmeldung zu Primolo werden Mit Ihrer Projektanmeldung - für Primolo über Lehrer-Online - wurden sie gebeten ein Pass-/Kennwort anzugeben. Mit diesem Kennwort erhalten sie im Bastel-Bereich Zugang zu allen Funktionen (die zum Projekt und deren Verwaltung gehören). Das bedeutet, es fungiert als Lehrer-Passwort, das Ihnen den Lehrerbereich öffnet. Damit dieser Bereich für Ihre Schüler verschlossen bleibt, geben Sie bitte unter dem Menüpunkt "Zugangsdaten" im Lehrerbereich ein Schüler-Kennwort ein, das den Zugang des Bastelbereichs für Ihre Klassenarbeit

ermöglicht.



So erhalten sie zwei Kennwörter: Das erste Kennwort, welches Sie bei der Projekt-Anmeldung angegeben haben fungiert als Lehrer-Passwort und eröffnet Ihnen alle Funktionen der Verwaltung. Das zweite, nachträglich eingerichtete Kennwort ist lediglich für die Arbeit mit den Schülern bestimmt und öffnet nur die von Ihnen eingerichteten Funktionen des Homepagegenerators.

Deshalb benutzen Sie bitte im Klassenverband ausschließlich das Kennwort, das für den Schülerbereich vorgesehen ist. Behandeln Sie Ihr zweites, administratives Passwort, das den Lehrerbereich umfasst, für sich!

Wie sich die Dateiverwaltung detailliert gestaltet, können Sie unter dem Kapitel [Zugangsdaten](#) nachlesen.

Sind Sie angemeldet, werden Ihnen folgende Bereiche angeboten:

[Grundlayout](#)

[Seitenverwaltung Teil 1](#)

[Die Bilderkiste](#)

[Die Mediakiste](#)

[Der Mailservice](#)

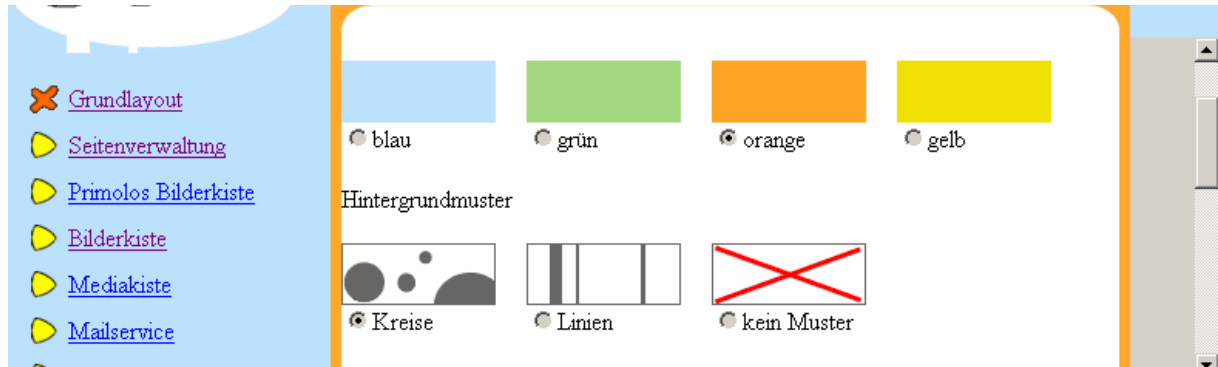
[Der Lehrerbereich](#)

(je nach Passwortheingabe)



Grundlayout

In diesem Bereich können Sie die Grundparameter des Layouts - wie Auswahl von Hintergrundfarbe, Hintergrundmuster und Text-Typus - bestimmen.



■ Farbauswahl:

Hier werden Ihnen Blau, Grün, Orange und Gelb als Hintergrundfarben angeboten. Klicken Sie einfach auf die gewünschte Farbfläche; ein schwarzer Punkt im Kreis (Radiobutton) bestätigt Ihnen die Auswahl.

■ Hintergrundmuster:

Wenn Sie möchten, können Sie auch ein Hintergrundmuster hinzunehmen. Sie haben die Wahl zwischen einem Kreismuster (weiße Kreise auf der entsprechenden Hintergrundfarbe) oder einem Linienmuster (weiße Linien auf der entsprechenden Hintergrundfarbe).

Wird kein Muster gewünscht, dann klicken Sie auf das Feld "kein Muster". Mit einem Klick auf das gewünschte Feld wird die Funktion aktiviert, der schwarze Punkt im Kreis (Radiobutton) bestätigt Ihre Auswahl.

■ Textauswahl

Hier werden drei Schrifttypen in entsprechenden Schriftgrößen angeboten:

Arial in 16 Pixel Größe

Comic Sans MS in 15 Pixel Größe

Verdana in 14 Pixel Schriftgröße

Auch hier kann die Wahl mit einem Mausklick auf das entsprechende Feld aktiviert werden. Der schwarze Punkt im Kreis zeigt an, welches Feld gewählt wurde (Radiobutton).

Die Eingaben müssen dann mit dem Button "Auswahl anwenden" bestätigt werden, das Grundlayout ist angelegt!

Anmerkung:

Es ist möglich, das Grundlayout während der Projektarbeit zu verändern. Klicken Sie lediglich auf die gewünschte, alternative Option und bestätigen Sie mit "Auswahl anwenden". Dann wird der alte Parameter durch den neuen ersetzt.

Seitenverwaltung



Hier werden die angelegten Seiten verwaltet, d.h. die Reihenfolge der Seiten kann verändert, Seiten können gelöscht oder erweitert, Textlayouts und Eingaben verändert werden.

Im Einzelnen werden nun die Aktionen erläutert, die zur Verwaltung der Seiten zu Verfügung stehen.

Seite eine Ebene nach oben verschieben.

Das bedeutet, dass Sie die Reihenfolge der angelegten Seiten verändern können. Mit dieser Funktion lassen sich die Seiten um einen Schritt nach oben verschieben. Die oberste Seite ist automatisch die Startseite. Diese Seite ist als Erstes zu sehen, wenn die Homepage aufgerufen wird.

Seite eine Ebene nach unten verschieben.

Das bedeutet, dass Sie die Reihenfolge der angelegten Seiten verändern können. Mit dieser Funktion können Sie die Seiten um einen Schritt nach unten verschieben. Die oberste Seite ist automatisch die Startseite. Diese Seite ist als Erstes zu sehen, wenn die Homepage aufgerufen wird.

Seite bearbeiten.

Hier können Text und Bilder bearbeitet werden. Klicken Sie auf dieses Icon, und es wird Ihnen die Text- und Bildeingabemaske zur entsprechenden Seite gezeigt. Das bedeutet, Sie können jederzeit Inhalte verändern, korrigieren oder löschen, auch Bilder austauschen oder entfernen.

Wahl eines neuen Seitenlayouts

Mit diesem Icon ist es möglich, das Seitenlayout zu ändern. Mit einem Klick wird

Ihnen die Seitenlayout-Auswahl angeboten. Hier können Sie - je nachdem, was für Bildmaterial Sie zu verwalten haben - ein Seitenlayout auswählen bzw. austauschen.



Chat, Forum, Mediendownload

Scrollen Sie die Seitenlayout-Auswahl weiter herunter, werden Ihnen neben den Bild-/Text-Modul-Seiten weitere Seiten für ein Forum und einen Chat angeboten. Zudem stehen Ihnen auch Seiten zur Verfügung, die für das Hochladen von Medien-dateien vorgesehen sind.



Löschen der Seite.

Mit dieser Funktion ist es möglich, die Seite zu löschen.

Amerkung:

Wird auf den aktivierten (blau unterstrichenen) Seitennamen geklickt, dann wird auch hier der Modus angeboten, in dem sich die Seite editieren lässt, sprich Text und Bilder geändert werden können.



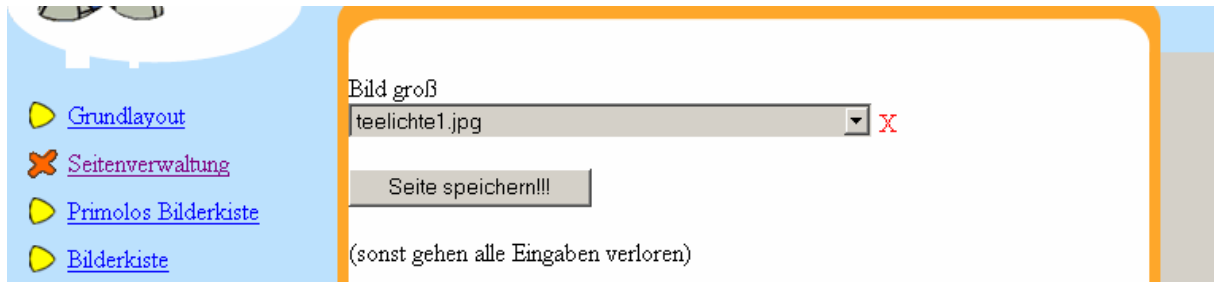
Neue Seite anlegen.

Mit dem Anlegen einer neuen Seite müssen Sie zunächst ein Seitenlayout auswählen. Wählen Sie dieses entsprechend dem Bildmaterial, das Sie voraussichtlich für diese Seiten nutzen wollen. Jedes Layout besteht aus drei Modulen für Text und Bild. Die Seiten unterscheiden sich in der Kombination von Bild-/Text-Modulen, wobei sich die Module nach der Bildgröße richten. Die Quadrate mit der orangefarbenen Kontur stellen die Bilder dar, die hellgrauen Linien den Text, und die dunkelgrauen, dicken Balken die Überschriften. Deshalb wählen Sie das Seitenlayout nach Ihrem Bildmaterial aus, und achten Sie dabei auch in der Unterrichtsvorbereitung auf die Bildgrößen.



Seitenvorschau

Mit diesem Icon wird das Projekt mit allen angelegten Seiten veröffentlicht. Es öffnet sich ein neues Fenster, das eine Vorschau auf das gesamte Projekt gibt. Nach der Veröffentlichung des Projektes über den Lehrerbereich wird jede Veränderung, die mit Hilfe der Seitenvorschau hochgeladen wurde auch sichtbar, wenn die Seite im Bereich "Schauen" aufgerufen wird.



Die Bilderkiste

Bilderkiste	ahmet-hejar-klein.jpg	20558	02.12.04	17:27
Mediakiste	antolin-klick.jpg	9193	02.12.04	21:48
Mailservice	antolin-rabe2-bunt.gif	3680	28.11.04	20:12
LEHRERBEZUG	bebra-wappen.jpg	17244	03.12.04	12:23

Hier können die Bilder auf den Primolo-Server hochgeladen werden. Um ein Bild hochzuladen, klicken Sie auf "Durchsuchen...". Es erscheint ein Pop-up-Fenster in dem Sie den Ordner auswählen, unter dem die gewünschten Bilder auf Ihrem Computer abgespeichert sind. Das könnte zum Beispiel sein: "C:\unserprojekt/bilder/haus.jpg". Bestätigen Sie mit "Öffnen".

Steht dieser Pfad im Eingabefeld, klicken Sie bitte auf "Datei hochladen". Das Bild erscheint dann mit seinem Namen in der Liste der hochgeladenen Bilder. Klicken Sie auf den blau unterstrichenen Namen des Bildes, und Sie erhalten eine Bildvorschau. An der rechten Seite der Auflistung werden Ihnen die Größe des Bildes in Bytes, das Datum wie auch die Uhrzeit, zu der das Bild auf den Server gelegt wurde, angezeigt.

WICHTIG: Die Bilder werden in verschiedene Formate aufgeteilt.

GROB **300-450 Pixel**

MITTEL **150-300 Pixel**

KLEIN **bis 200 Pixel**

Die „Pixelgrößen“ lassen sich z.B. mit dem Programm IrfanView einstellen.



IrfanView.lnk



Mit diesem Icon können Sie das Bild wieder aus Ihrer Liste löschen.

Achtung!

Beim Upload von Grafiken, die größer als **100 KB sind**, werden Sie aufgefordert die betreffenden Grafiken auf max. 100 KB zu komprimieren. Bitte vermeiden Sie es, übermäßig großes Bildmaterial auf den Server zu schieben! Mit kleinen Bilddateien umgehen Sie lange Ladezeiten. Wie kleine Bilder erzeugt werden können, und was Sie dabei beachten müssen, erfahren Sie in dem Workshop "Bilder und Formate".

Die Bilderkisten

Das Pull-Down-Menü der Bilderkiste besteht aus zwei Teilen: Scrollen Sie nach oben, so erhalten Sie eine Auswahl von Bildern, die Ihnen von Primolo zur Verfügung gestellt werden. Bei diesen Bildern erhalten Sie den Name des Bildes, wie auch eine Angabe zur Breite des Bildes: `_klein`, `_mittel` und `_gross`. Scrollen Sie in dem Menü nach unten, wird Ihnen Ihre persönliche Bilderkiste, mit allen Bildern, die Sie auf den Server geladen haben, angeboten.

Wenn Sie eine Bild- oder Medien-Datei ganz löschen wollen, dann klicken Sie auf das rote "X" rechts neben der Bilder- oder Medien-Auswahl.

Die Mediakiste

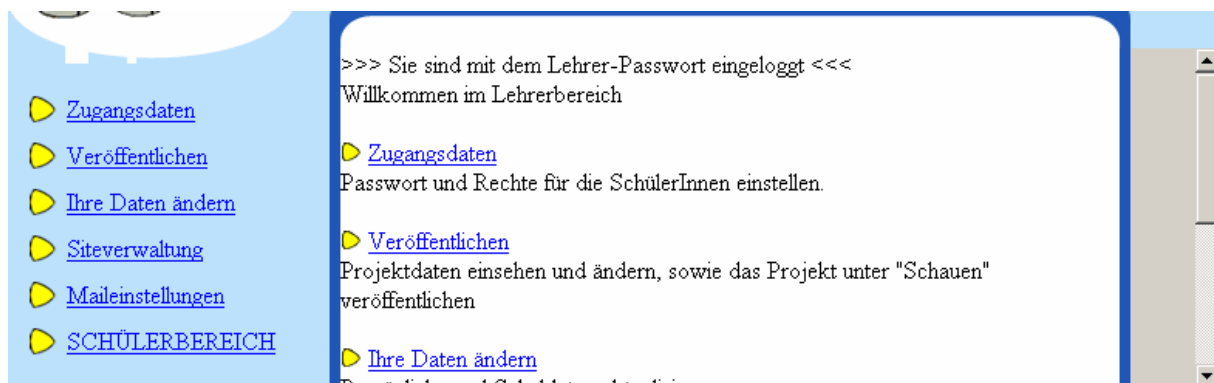
Hier können alle Dateien verwaltet werden, die keine Bilder sind, wie z. B. PDF-Dateien. Das Prinzip, diese Dateien hochzuladen, ist dasselbe wie bei der Bilderkiste. Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie auf "Durchsuchen...". Es erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem Sie den Ordner auswählen, unter dem die gewünschten Bilder auf Ihrem Computer abgespeichert sind. Das könnte zum Beispiel sein: "C:\unserprojekt/medien/dokumentation.pdf". Bestätigen Sie mit "Öffnen". Steht dieser Pfad im Eingabefeld, klicken Sie bitte auf "Datei hochladen". Die Datei erscheint dann mit ihrem Namen in der Liste der hochgeladenen Mediendateien. Klicken Sie auf den blau unterstrichenen Namen einer Media-Datei erhalten Sie eine "Vorschau". An der rechten Seite der Auflistung werden Ihnen die Größe der Datei in Bytes, das Datum wie auch die Uhrzeit, zu der die Datei auf den Server gelegt wurde, angezeigt.

Achtung!

Um eine "Mediendatei" einzubinden stehen Ihnen zwei Seitenlayouts zur Verfügung! In der Vorschau werden diese als "Medien-Modul" kenntlich gemacht. In dem Bearbeitungs-/Editiermodus finden Sie den Ort zum Hochladen unter "Datei".

Der Lehrerbereich

Der Lehrerbereich von Primolo ist nur mit dem Lehrerpasswort aus der Anmeldung zugänglich. Wird beim Einloggen das Schülerkennwort verwendet, bleibt der Lehrerbereich unsichtbar.



ALLE EINSTELLUNGEN IM ÜBERBLICK

[Zugangsdaten](#)

Passwort und Rechte für die Schülerinnen und Schüler einstellen

[Veröffentlichen](#)

Ein fertiges Primolo-Projekt kann nur von der Lehrkraft veröffentlicht werden.

[Ihre Daten ändern](#)

Nachträglich können das Lehrerpasswort, die persönlichen Daten wie beispielsweise die E-Mail-Adresse und die Angaben zur Schule geändert werden.

[Siteverwaltung](#)

Die "Profi-Funktionen" von Primolo: Verwaltung der hochgeladenen Dateien und Löschung unerwünschter Foreinträge.

[Maileinstellungen](#)



Einsatz eines Mailprogramms, z.B. Outlook-Express, Einrichtung einer Weiterleitung,

Einrichtung eines eigenen Absendernamens.



Bitte vergesst nicht,
euch wieder abzumelden, wenn ihr Primolo verlasst!

VIEL SPASSSSSS!!!

Dieses Papier ist nur für diese Fortbildung bestimmt. Ich habe es mit Hilfe der Primolo-Online FAQ-Liste und eigenen Ergänzungen zusammengestellt. Bei **primolo.de** , bzw. **lehrer-online.de** kann man eine farbig erstellte und gebundene Version für die Schutzgebühr von **5,00 €** bestellen.